



VIRTEA

Office Manager

Projekt - interim - deltid
10 - 100 timmar per månad

När du behöver bred erfarenhet,
kort startsträcka och rätt omfattning.



Vem tar hand om kontoret hos er?

För många SME-bolag är kontoret deras hem. Det är viktigt, man trivs där och kostnaderna är väl värda sin investering. Men i vardagen är det någon som saknas. Antal arbetsuppgifter på kontoret är för få för att man ska anställa en person för att ta hand om det, vilket ofta leder till att det till exempel är VD, ekonomichef och IT som delar på arbetet. Tyvärr tycker de sällan att det är roligt och ofta är de heller inte särskilt bra på det. Framför allt borde och vill de göra något helt annat med sin tid.

Mycket av office management kan göras på distans, men finns ni där vi har en kollega kan vi även komma in och hjälpa till fysiskt på kontoret när det behövs. Hos Virtea kan ni få exakt den omfattning av hjälp som just ditt bolag behöver. Oavsett om ni är 5 eller 50, oavsett om ni behöver hjälp med en flytt eller vill ha någon som sprider trivsel på kontoret, så finns vi här.

Vad kan vi hjälpa er med?

Ett av våra uppdrag

Kund

Privat företag med ca 50 anställda, kontor i Stockholm

Utmaning

Behov av en OM för inköp, leverantörskontakter, hantering av kontorsmiljö, eventplanering, mm

Lösning från Virtea

- Erfaren Office Manager
- 50 timmar per månad
- På plats en dag per vecka, övrig tid på distans.

Alla på Virtea är Executive Assistants med lång erfarenhet inom administration, chefstöd och office management.

Vi är vana att självständigt driva och kontinuerligt utveckla vårt arbete, arbeta i projekt, samt vara arbetspartner och bollplank till personer i ledande position.



För mer information

Ring: +46 10 240 09 04

Mejla: kontakt@virtea.se

Eller boka ett kort, digitalt möte med oss direkt på vår hemsida:

www.virtea.se