



VIRTEA

AEA – Assistant Executive Assistant

En assistent till assistenten, från 10 timmar per månad.

När du redan har en fantastisk Executive Assistant som skulle behöva lite mer tid till det som är viktigt på riktigt.

Tänk om er chefsassistent hade fler timmar per dag?

Många bolag har en fantastisk chefsassistent som har lång erfarenhet och levererar oerhört hög kvalitet. Hen är insatt i allt som pågår och arbetar proaktivt, både med det löpande och mer långsiktiga projekt. Ibland räcker dock inte tiden till, men det är inte möjligt att anställa ytterligare en assistent. Tänk då om er executive assistant kunde få fler timmar per dag att leverera det som är viktigt på riktigt, utan att ni anställer?

Med en "AEA – Assistant Executive Assistant" får er chefsassistent en egen assistent. Er Executive Assistant får en annan erfaren och självgående EA att delegera arbetsuppgifter till, sådant som inte kräver specialkunskap om ert företag eller er som ledning. På så sätt frigörs tid som er EA kan ägna åt det som är strategiskt viktigt och företagskritiskt.

Virtea grundades 2019 för att hjälpa företag och chefer att fokusera på strategi, lönsamhet och exekutivt arbete. Virtea erbjuder möjligheten att få en erfaren assistent på deltid, som en långsiktig resurs eller en interim lösning. Hur skulle vi kunna hjälpa er chefsassistent?

Alla på Virtea är Executive Assistants med lång erfarenhet inom chefsstöd i stora bolag.

Vi är vana att självständigt driva och kontinuerligt utveckla vårt arbete, samt vara arbetspartner och bollplank till personer i ledande position.



Ett av våra uppdrag

Kund

VD-assistent i börsnoterat bolag

Utmaning

Behov av avlastning kring bland annat kvittoredovisning och resebokningar.

Lösning från Virtea

- Erfaren Executive Assistant
- 10–30 timmar per månad
- Omgående start

Vill du veta mer?

Ring: +46 10 240 09 04

Mejla: kontakt@virtea.se

Eller boka ett kort, digitalt möte med oss direkt på vår hemsida:

www.virtea.se

